MOD LINK : Web Portal

Feature 01: Management Group สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่ม

- 1. การสร้างกลุ่ม (Create Group)
- 2. การลบกลุ่ม (Delete Group)
- 3. การแสดงรายละเอียดกลุ่ม (Group Detail)
- 4. การแสดงรายการกลุ่มทั้งหมดบนระบบ (Approve Group List)
- 5. การแสดงรายละเอียดของกลุ่ม (Approve Group Detail)
- 6. การเพิ่มสมาชิก (Add Member)
- 7. การแก้ไขบทบาทและลบสมาชิกภายในกลุ่ม (Edit Role Member and Delete Member)
- 8. การเชิญสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มผ่านอีเมล (Invite Group)

คำแนะนำเบื้องต้น

ในปัจจุบันสิทธิ์ของกลุ่มมีทั้งหมด 3 ประเภท ดังนี้

- 1. กลุ่มธรรมดา : ผู้ใช้สามารถสร้างบทความได้
- กลุ่มที่ได้รับการรับรอง : ผู้ใช้สามารถสร้างบทความและกิจกรรมบนระบบได้ แต่จะต้องได้รับการ อนุมัติจากผู้ดูแลก่อน
- กลุ่มหน่วยงานของมหาวิทยาลัย : ผู้ใช้สามารถสร้างบทความและกิจกรรมบนระบบได้ โดยไม่ต้องรอ การอนุมัติจากผู้ดูแลก่อน

1. การสร้างกลุ่ม (Create Group)

Feature 01: Management Group สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่ม



- 2) กรอกชื่อกลุ่มภาษาไทย* และภาษาอังกฤษ (ข้อความไม่เกิน 100 ตัวอักษร)
- 3) กรอกรายละเอียดของกลุ่มภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



4) คลิก 🞯 เพื่อทำการอัปโหลดรูปภาพประจำกลุ่ม (ขนาดภาพที่แนะนำ: 264 x 264 px)

5) สามารถปรับขนาดรูปภาพได้ หากได้ขนาดรูปภาพที่เหมาะสมแล้วให้ทำการคลิก



6) คลิก 🞯 เพื่อทำการอัปโหลดรูปภาพหน้าปกของกลุ่ม (ขนาดภาพที่แนะนำ: 1,500 x 715 px)

7) สามารถปรับขนาดรูปภาพได้ หากได้ขนาดรูปภาพที่เหมาะสมแล้วให้ทำการคลิก

ยืนยัน

ยืนยัน

۲. ۲.			Ø
ŵ	Dring Develop Trights		
		0	
8			
8	wollowini main English		
-	+ rikuusõitsiheri		
	ข้อภางการสิกต่อ		
	Sun Buhai		
	🙆 nendun		
	unjeorusinimus () () (unjeorusinimus ()	2	
	โลม์ กวัสมสตร์		
	🖸 กระท่อให้เล่าอายุน		
	avulá		
	พื้นที่กระสึกษา		
	contraction of the second seco	•)	
	ðupssenfrers		
	สั นกร์ (3 กราย กลุมศัพษ์กา	· •	

8) ผู้ใช้สามารถกรอกเบอร์โทรศัพท์ของกลุ่มหรือประธานกลุ่มได้ (ถ้ามี)

8.1) หากต้องการเพิ่มเบอร์โทรศัพท์

8.1.1) คลิก + เพิ่มเบอร์โกรศัพท์
8.1.2) กรอกเบอร์โทรศัพท์* และชื่อเบอร์โทรศัพท์ (ข้อความไม่เกิน 50 ตัวอักษร)
8.2) หากต้องการลบเบอร์โทรศัพท์ สามารถคลิก 🔎 เพื่อทำการ "ลบ"
9) กรอกรายละเอียดช่องทางการติดต่อ (ถ้ามี)
9.1) อีเมล
9.1.1) หากกลุ่มมีอีเมลประจำกลุ่ม สามารถกรอกในช่อง "อีเมล"
9.1.2) หากกลุ่มมีอีเมลประจำกลุ่มมากกว่า 1 อีเมล เช่น อีเมลกลุ่ม อีเมลของประธานกลุ่ม
เป็นต้น สามารถคลิก 🕂 🗰 เพื่อทำการ "เพิ่มอีเมล"
9.1.3) หากต้องการลบอีเมล สามารถคลิก 🔎 เพื่อทำการ "ลบ"
9.2) เว็บไซต์
9.2.1) หากกลุ่มมีเว็บไซต์ประจำกลุ่ม สามารถกรอกในช่อง "เว็บไซต์"
9.2.2) หากกลุ่มมีเว็บไซต์ประจำกลุ่มมากกว่า 1 เว็บไซต์ สามารถคลิก
+ เพื่อบันซิศ์ เพื่อทำการ "เพิ่มเว็บไซต์"

9.2.3) หากต้องการลบเว็บไซต์ สามารถคลิก 🔎 เพื่อทำการ "ลบ"

9.3) เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ไลน์ และทวิตเตอร์ สามารถกรอกในช่องทางการติดต่อที่มีในช่องดังกล่าว10) เลือกพื้นที่การศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด บางขุนเทียน หรือราชบุรี)

หรือ ศูนย์บริการทางการศึกษาในเมือง: อาคารเคเอกซ์ (KX)

10.1) สำหรับพื้นที่การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด) และ ศูนย์บริการ ทางการศึกษาในเมือง: อาคารเคเอกซ์ (KX) ผู้ใช้จำเป็นจะต้องเลือกอาคารหรือสถานที่ตั้งด้วย

	+ muitiua]	+ *	งแล้วมัพค์
เฟะตุ๊ก			อินสถาเกรม	
O nson	າກໍາເຮັດຖືກຈາກຸດ.		เอกเงงนอกสาหนอีกเสีกออา 🕤	
Taú			roninos	
insan 🖸	โอสโลน์หองคุณ		ระกองที่การคลรังรงคุณ	
พื้นที่การศึกษ สิมาณีเกิด	า			<u>×</u>
อันและเอลากำก	19			
- vună	00:00	ถึง	00:00	rqaihuāna 🔘
จันทธ์ ดังคาร	(3) 05:00 (3) 00:00	ña Na	(C) 00:00 (D) 00:00	Constitues
ବିଧାର ରଧନୀର ଭୁନ	0 000 () 0 000 () 0 000	54 54 54	© 0000 © 0000 © 0000	 creakitupa creakitupa creakitupa creakitupa
จับกล์ 6งคาร พุธ พญริสมศั	(3) 0000 (3) 0000 (3) 0000 (3) 0000	รัง รัง รัง รัง	(1) 0.000 (2) 0.000 (3) 0.000	creditions creditions creditions creditions creditions
จันกล์ อังการ พุช พากัสไมคี ศุกษ์	 (1) 0000 (2) 0000 (3) 0000 (3) 0000 (3) 0000 (3) 0000 	64 64 64 64 64 64	() acaa () acaa () acaa () acaa	cratelitapa cratelitapa cratelitapa cratelitapa cratelitapa cratelitapa cratelitapa cratelitapa
จันกล์ 63คาร พุช พาทิรัณพี ศุกร์ มากล์	(1) 0000 (2) 0000 (2) 0000 (2) 0000 (3) 0000 (3) 0000	51 51 51 51 51 51	(2) man (3) man	credition credition

11) เลือกวันและเวลาทำการ เช่น วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09:00 – 16:30 น. และหยุดให้บริการในวันเสาร์ -วันอาทิตย์ เป็นต้น

5 4) *			۵		
	nvisijn	ลิมสภากรบ			
	(f) และสิล/อย่างสลุด	🕲 กระหรังสรีมสายสายอาจกาย			
0	Tad	กวิศเตอร์			
	🖸 naofodiativoso	🖉 รองกละกักวิศาสต์ของกุณ			
8	สถานที่ถึง				
	เข้นที่การศึกษา				
	เสือกอันที่การรักษา		*)		
	อันและรถาร่างการ				
	Guns 🛞 cases	© onena	หยุลทัสบริการ		
	อังการ กำหนดเอลา ก	C onano	republicans		
	W ⁶	(C) onema	raphing as 🔘		
	жղлина 09 00 п	C anana	արմում 🕅 🕫 💽		
	rțmi 55 00 15	C anana	minini ara 🔘		
	uma 50 10 f	() 1000	nghiwina 🔘		
	onnaei 45 15 m	© 2020	arrauñinus		
	40 20 endin 35 30 25	สร้างกลุ่ม			
	บกเลิก คกลง				

11.1) หากต้องการเลือกวันและเวลาทำการ ให้เลือกเวลาเริ่มต้นในช่องแรก และหลังคำว่า "ถึง" คือ
 เวลาสิ้นสุดการทำการ และกด ^{ตกลง} เพื่อยืนยันเวลาที่เลือก

11.2) หากวันดังกล่าว ศึ	่อ วันที่หยุดให้บริการ ให้ผู้ใช้เลือก	หยุดให้บริการ 🔵	จนกว่าจะเป็นสัญลักษณ์
สีเขียว ดังภาพ ^{หยุดให้บริก}	ns 🚺		

	+ เพิ่มอิมเล		(+	วิปไซต์
เฟซตุก			อินสภาเกรม	
nseraarini	อบุ๊กเซอสุข		 สายสายเกมาะสายเป็นสายการสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	
ไลน์			กอัคเดอร่	
🖾 naprioitiau	hoann		🎔 กรอกลีมากวิทางอย่างอยุบ	
สถานที่คัง				
พื้นที่การศึกษา				
เริ่มเพื่อที่กระจับต	(v)
วินสะสวสากำการ				
Gunsi	(C) ensor:	Пи	О назв	analitara 🔘
อิงกาย	© anone:	ที่ง	C term	ารมูม์ค่าพิวส 🔘
via	© anon	ที่ง	C men	anitations 🔘
พฤทิตแต	S 05:00	ที่ง	© 10:30	raninuërre 🔘
ęnsi	(E) 08:00	ña	© 10:30	aranians
เสาร์	(i) 0000	īN	0 0000	Hundricerne 💽
อาทิตย์	() econ	กัง	🗇 arsta	manifiustra 💽
		มาเลิก	atinanaju	

12) หากผู้ใช้กรอกรายละเอียดของกลุ่มดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถคลิก ^{รังกลุ่ม} เพื่อ "สร้าง กลุ่ม"

5₩ ^{i*}						Q
â		+ เพิ่มอิเมล	\neg	/		
	เฟซบุ๊ก			อันสภายกรม		
8	nsecuari	เฟรินุักษาสุน		 กระกระกระบทานกระกุณ 		
	laú			nđenosi		
	E insurant	2010310		 Lonierursweichchin 		
	สถานที่ตั้ง					
	พื้นที่การศึกษา		0			
	เสียกขึ้นที่เพลดั	m			*	
	วันสอะเวลากำเกร	2				
	8	Commu			- No. (3)	
	vuns	ប៊ូ ៣៣៣	มยันการสร้า	งกลุ่ม	appinier ris	
	อังการ	(E aron	1000000 5-004261	utin	ngdisiërs	
	ψa	© mont 0niãn	n	<u>đuđu</u>	ampangaar 🔘	
	พฤทิสแด็	© 00:00		-	munihiutirus 🔘	
	qnsi	© 08:00	ña	© 10:30	munificerre 🔘	
	เสาร์	© 05:00	nə	© 00:00	ngahirus 🌑	
	อาทิตย์	() mon	กัง	() atau	หมุลให้แล้กาล 🌔	
13) คลิก ^{ยินยัน} พั	เพื่อยื่า เพื่อยื่า รายละเอีย	นยันการสร้างกลุ่ม • คกลุ่ม		ujenas	nh	٥
	<u>Yaqondu</u> au	titndj	B	*		

14) ระบบจะแสดงหน้าต่าง "สร้างกลุ่มสำเร็จ" เพื่อยืนยันการสร้างกลุ่มเสร็จสมบูรณ์

หมายเหตุ: เครื่องหมายดอกจัน (*) แสดงถึง ข้อมูลเบื้องต้นในการสร้างกลุ่มที่จำเป็นต้องมี หากผู้ใช้ไม่กรอก ข้อมูลในช่องดังกล่าว ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ทำรายการในขั้นตอนถัดไป

2. การลบกลุ่ม (Delete Group)

Feature 01: Management Group สำหรับ	จัดการข้อ	ງມູลกลุ่ม
-------------------------------------	-----------	-----------



 ภายในเมนู "หน้าหลัก" ให้ทำการเลือกกลุ่มที่ต้องการจะลบ ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้ต้องการลบกลุ่ม "ทดสอบ การสร้างกลุ่ม"



Ľ₩ ⁱ *					(3)
~	ที่จาวอน > รายอเสียตกลุ่ม				
LU .	รายละเอียดกลุ่ม			aunąju mily	
	ข้อมูอกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม				
	a				
	veganou				
	×	éonaju (Tr	() กรสอบการสร้างกลุ่ม		
		Éonqu (El	() Create Group Testing		
		snearibus	(TH) กรอกรายสะเอียสภาษาไทย		
		shuanday	(LN) Croup Details in English		
	No.	ระคบกลุม	nolu		
	ช่องกางการติดต่อ				
	อีเมล				
	เอิบไซค์	12			
	อินสคาเกรม				
	Teú	a.			
	กวิศเตอร์	а.			
	-				
	φuns	09:00 16:30			
	WR	09:00 - 16:30			
#	600000000	ហាតុស			٩
	กิจกรรม > รามอเสียกกฎม				
	ธายละเอียดกลุ่ม			aunąju mily	
	ข้อมูลกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม				
4	annaidh)				
	inguisto.				
	*		าะกลุ่ม		
	<u>l</u>		etting Humonine In English		
	อ้องกางการศึสต่อ	ต้องการลบ	าลุ่มใช่ไหม ?		
		S. W. S. W	มุมปีรับและ		
	เว็บไซค่	bilumu	สังสารสม		
	เฟลนุ่ก				
	อินสถาเกรม				
	Teul	÷			
	กอิตเกอร์				
	อันและออาก่าการ				
	∳unś	09:00 16:30			
	òuens	09:00 - 16:30			

 คลิก (พื่อยืนยันการลบกลุ่ม เมื่อลบกลุ่มสำเร็จ กลุ่มดังกล่าวจะหายไปจากระบบและ สมาชิกคนอื่น ๆ ภายในกลุ่มจะไม่สามารถเห็นกลุ่ม และเข้ามาใช้งานได้อีก

3. การแสดงรายละเอียดกลุ่ม (Group Detail)

Feature 01: Management Group สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่ม



 ภายในเมนู "หน้าหลัก" ให้ทำการเลือกกลุ่มที่ต้องการจะดูรายละเอียด ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้ต้องการดู รายละเอียดของกลุ่ม "ทดสอบการสร้างกลุ่ม"



3) ภายใต้ "รายละเอียดกลุ่ม" แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

С ^{мі} н					
â	ที่จาวระบ > รามอะเอียกกลุ่ม				
	รายละเอียดกลุ่ม				ลมกลุ่ม ทั้ไง
	ข้อมูอกลุ่ม นาธิกกลุ่ม				
	จังมูลทั่งไป				
	× 1		έοτεία (ΤΗ)	กคลอมการสร้างกลุ่ม	
		•	έρηψι (ΕΝ)	Create Group Testing	
			รายละเอียด (TH)	ารอกรายละเอียลภาษาไทย	
			รายละเอียก (LN)	Croup Details in English	
	1		ระดับกลุ่ม	ทั่วไป	
	ส่องการการติดต่อ				
	อีเมล				
	เว็บไซค่	-			
	เฟซนุก	-			
	ไลม์	-			
	อ้อกเตอิก				
	อันและเฉลาก่าการ				
	φunś	09:00 16:30			
	อังการ	09:00 - 16:30			

3.1) ข้อมูลกลุ่ม แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ภายในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทั่วไป ช่องทางการติดต่อ และวันและเวลาทำการ

Б Мⁱr						(3)
ŵ	ที่จาวรม > <mark>รามอะเอียกกลุ่ม</mark>					
	ธายละเอียดกลุ่ม ขอมอกสุข				ອແກສຸ່ມ ທີ່ໃນ	
S	สมาริกอว่ม					
	Q Aurrécete unuage sta reu	- 4805L8			(Acrohenic 🗸	
	ซื่อสมาชิก	nur	ดีเมล	สำนานัง		
				ເອົານອະດອຸ່. ເຫັດດ້າຍ: ອາການແຜ	р 2-якто	
	These if the even					

 สมาชิกกลุ่ม แสดงสมาชิกภายในกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งเจ้าของกลุ่ม นักเรียน สแกนเนอร์ หรือสมาชิกกลุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลถูกเพิ่มโดยใคร วันที่และเวลาที่เพิ่มได้

สมาชิกกลุ่ม				+ เพิ่มสมาชิก
Q คัมหาด้วยชื่อ-นามสกุล ร	รหัส คณะ หรืออิเมล		(เลือกค่าแหน่ง ก กั้งหนด
ซึ่งสมาชิก	AU:	ຈັເມຄ	ต่ำแหน่ง เจ้าของกลุ่ม เพิ่มโดย: 21 ก.พ. 67	นักพียน เจ้าพองกลุ่ม สเกมเนอร์
1-1 of 1				สมาชิกกลุ่ม

3.2.1) การค้นหารายชื่อสมาชิก สามารถค้นหาด้วยชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา คณะ สาขา

และอีเมล หรือตามตำแหน่งได้

4. การแสดงรายการกลุ่มทั้งหมดบนระบบ (Approve Group List)

Feature 01: Management Group สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่ม

n	าารจัดการ						
	20	R			(MOD -	
	รับรองกลุ่ม 162 กลุ่ม	เรื่องร้องเรียนปัญหา อาการและสถานที่ 86 กำรัวง	ปฏิทินมหาอิทยาลัย ปฏิทินมหาอิทยาลัย	อาคารและสถานที่ อาคารเซอร์กาเกี่	จัดการ อัง		
	สูงายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูรายละเอียด	B aur	รหัสบุคลากร	
			• •			สมกัด	
	oáu				สร้างกลุ่ม	ประเภท	
	กลุ่ม				es undu	້ອຳມອ	
		ເຣັ່ມ	สร้างกลุ่มได้เลย !				
		สรากลุ่มงองคุ	น เพื่อกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ				
			N 1920				
		- 🔨 🌽					

1) ภายในเมนู "หน้าหลัก" ให้ทำการคลิกเมนู 🍄 เพื่อแสดงรายการกลุ่มที่มีทั้งหมดในระบบ

БЩ							0
ଜ	รับรองกลุ่ม						
ß	กลุ่มทั้งหมด						
8	Q, furstanju				เสียกระดับกลุ่ม	~)	
80	néu necomtafanéju 86.1	ระดับกลุ่ม ก่อไป	การรับรอง gg ในได้รับรอง	แก้ไขล่าสุ จากระบบ 21 ก.พ. (m Qanns 37 + 20:10	æ	
	Bits 173 Million-Crosswitada	หน่วยสามใน มหาวัทยาลัย	🥑 ຮົມຮວຫຄັດ	uundins 20 n.w. (จับเสน 37 • 15:31	æ	
	คณารมหารกระจะคลัง 28.2	กับไป	🚊 ໃນໃຫ້ຮັບຮອບ	9105.00 20 n.w. (Senne 37 • 11:54	۵	
	30 evina 60 88 m	ที่อไป	ສ ໄດ້ໄດ້ຮັບຮອບ	ອາກຣວມ 1 ຄ.ສ. ອີ	Senns 7 • 17:00		
<u>Q</u> 2	КАЛЛТ Бротк Day 2024 д.8. е	fold	😐 ໄປໃຫ້ຈັບຮອບ	vinsuu 31 u.n. 6	Genns 37 + 16:40	0	
1	ecustorsaumani ave.) 88.9	หน่อยสายใน มหาวิทยาลัย	🥑 ຣໍມຣອສຄ່ວ	Viinsuu 31 Luni (Genns 57 + 14:18	6	
٢	MANTI Jaco Fan Bel 10	rfald	🚊 ໄປໄດ້ຮັບຮອບ	PINSUU 21 U.A. 0	Sanns 17 • 13:48	۲	
	_vvs.unsuri-neumtuletisnseuns-shainsrunouvi-	หม่องสายใน มหาติทยาสัง	🥑 δυσοικός	7105.00 20 S.A. (5emns 16 + 12:07	۲	
	Global Completence Development Centre (guil GCDC)	หน่อยงานใน มหาติทยาลัย	🥑 δυσοικέο	9105-00 30 A.A. 6	ฉัดการ 18 • 01:42	۲	

ระบบจะแสดงรายการกลุ่มที่มีทั้งหมดในระบบ ระบบแสดงรูปกลุ่ม ชื่อกลุ่ม จำนวนสมาชิกในแต่ละกลุ่ม
 รวมถึงระดับกลุ่มและสถานะของกลุ่ม

3) หากต้องการค้นหาชื่อกลุ่ม ผู้ใช้สามารถพิมพ์ค้นหาชื่อกลุ่มในช่อง "ค้นหาชื่อกลุ่ม"

กลุ่มทั้งหมด		
Q คันหาชื่อกลุ่ม	เลือกระดับกลุ่ม)
neju	ทั้งหมด ระดับกลุ่ม การรับรอง แก้โทยาสุข	
ngeounsešnanėju <u>As</u> 1	กลุมาวเป ทั่วไป 🤐 ไม่ได้อีบรอง จากระบง 21 ก. 6 กลุ่มที่ได้อับการอีบรอง	
•	กลุ่มหน่อยงานในมหาวิทยาลัย หม่อยงานใน 🐼 รับรรงมต้อ เมเกล้า รับสว	Ż

 หากต้องการตัวกรองระดับกลุ่ม ผู้ใช้สามารถ "เลือกระดับกลุ่ม" ไม่ว่าจะเป็นทั้งหมด กลุ่มทั่วไป กลุ่มที่ ได้รับการรับรอง และกลุ่มหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

5. การแสดงรายละเอียดของกลุ่ม (Approve Group Detail)

Feature 01: Management Group สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่ม

Image: Second secon	การจัดการ						
sites provide and searching an	ะ รับรองกลุ่ม เมวาสุบ	เรื่องร้องเรียนปัญหา อาการและสถานที่ หลังช่อง	* ปฏิทินบหาอิกษาลีย ปฏิทิมเหาอิกษาลีย	อาคารและสถานที่ อาการเหล่ยานที่	จิตการ อังเ	HOD	
nậu tâna dana đượn đượn đượn tâng	สูรายสะเดียด	ดูรายละเอียค	สูรายละเอียด	ดูรายละเฮียด	6511	รทัสบุคลากร คณะ	
ເຊັ່ມເຮົານາລຸ່ມໄລ່ເອຍ ! ສະ້ານແລ່ງກາວທຸນ ເຫັດກາດຮອນສຳມສອດທ່ານ ໆ	ną́u			e	สร้างกลุ่ม	สังกัด ประเภท อีเมล	
išušinajuonyu kidonasusina n							
		เริ่ม สร้างกลุ่มของคุ	สร้างกลุ่มได้เลย ! ณ เพื่อกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ				

1) ภายในเมนู "หน้าหลัก" ให้ทำการคลิกเมนู 🍄 เพื่อแสดงรายการกลุ่มที่มีทั้งหมดในระบบ

БЩ							0	
ଜ	ŝ	รับรองกลุ่ม						
		. =						
Q		กลุ่มทั้งหมด			เสียกระดับกลุ่ม	~		
89			adiuadu	eschuser				
**		necormatiungu & 1	falu	 มไม่ได้รับรอง 	จากระบบเนิดการ 21 ก.พ. 67 • 20:10	۵		
		Insurro Micro-Credentials	หน่วยสามใน มหาติทยาลัย	🥑 šusomén	นมาร์พร จันสม 20 ก.พ. 67 • 15:31	œ		
ß		กระกรมภาพาธอิกทั้ง 88 2	rialu	ໄປໃຫ້ຮັບຮອບ	จากระบบเพิ่งการ 20 ก.พ. 87 • 11:54			
		evims 86 As in	ñold	ສ ໄມ່ໄດ້ຮັບຮອນ	จากระบบเรียการ 1 ร.พ. 87 • 17:00	۵		
22		KAUTT Sports Day 2024 && 6	ńołu	😃 ໄນ່ໄດ້ຮັບຮອບ	จากระบบเร็ตการ 31 ม.ศ. 67 • 16:40	۵		
1		ಗಲುಕರಂತಬಗಾತಕ ಬಳಕು) ಪ್ರಿಕ್ಷಿ ೨	หน่อยสามใน มหาอิทยาคัย	🥑 ຣັບຣອສເຕັດ	จากระบบเรียการ 31 ม.ศ. 67 + 14:18	۵		
ø		KAUTT Job Fair 88 10	ที่อไป	🚊 ไม่ได้รับรอง	จากระบบเร็ดการ 21 ม.ศ. 67 + 13:48	۲		
		เบาจะมาจมเ-กระเภาไปสร้ารระเภา-สำนักงานควมที-	หม่อยสามใน มหาติทยาลัย	🥑 ອົບຮວນເຄັ່ງ	จากระบบเร็ตการ 20 ธ.ค. 86 + 12:07	۲		
		Global Completence Development Centre (guil GCDC)	หน่อยสามใน มหาติทยาสัย	🥪 ຈົບຮອນເຄັດ	จากระบบรัดการ 30 ค.ศ. 68 - 08:42	۲		

 หากต้องดูรายละเอียดของกลุ่ม ตัวอย่างเช่น กลุ่ม "ทดสอบการสร้างกลุ่ม" ผู้ใช้คลิก (พี่อดู รายละเอียดของกลุ่ม

3) ระบบจะแสดงรายละเอียดของกลุ่มดังกล่าว

СМ ⁴						0
ŵ	ธิบรองหนุ่ม > <mark>รายสะเดียงกาลุ่ม</mark>					
	รายละเอียดกลุ่ม				⊘ šusavnaju	
2	ขอมูลกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม					
20	¥อบูหร่อไป					
22 700 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	element demonstration demonstr		อีอกลุ่ม (TH) อีอกลุ่ม (EN) รายละเซียด (TH) รายละเซียด (EN) ระพิมาลุ่ม	ทศสอบการสร้างกลุ่ม Crowle Group Testing กรอกรายสะเชิมคาามาไทย Group Details in English ก่อไป		
ø	ไลน์ กวัดเตอร์	-				

🕑 รับรองกลุ่ม

เพื่อ "รับรองกลุ่ม"

4) หากต้องการรับรองกลุ่ม ผู้ใช้สามารถคลิก

SM).				รับรองกลุ่ม	×
				เด็กกระดับกลุ่ม	—
	รายละเอียดกลุ่ม			กลุ่มที่ได้รับการรับรอง	٦
	ข้อมูลกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม			ม่านการอินรองโดยมหาวิทยาลัย	\leq
				กลุ่มหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เก่าแกรเริ่มเรณไตยหน่วยเงาน ที่การรมที่สร้างระอนุมัชกับที	
20	×	ซือกลุ่ม (TH)	กคสอบการสร้างกลุ่ม		
		ชอกสุม (EN) รายละเอียด (TH)	Create Group Testing กรอกรามละเอียคภาษาไทย		
		รายละเอียด (EN)	Group Details in English		
			100		
	ช่องกางการคิดห่อ				
	อีเมล				
	เฟซนุก				
	อินสตาแกรม				
	ไลน์ กวัตเตอร์				
				ยาเล็ก ซิบชัน	

5) ระบบจะให้ผู้ใช้ตัดสินใจ เพื่อเลือกระดับกลุ่ม ประกอบไปด้วย

- กลุ่มที่ได้รับการรับรอง : ผ่านการรับรองโดยมหาวิทยาลัย
- กลุ่มหน่วยงานในมหาวิทยาลัย : ผ่านการรับรองโดยหน่วยงาน กิจกรรมที่สร้างจะอนุมัติทันที

6) หลังจากผู้ใช้เลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถคลิก 🗾 เพื่อยืนยันการเลือกกลุ่ม



7) คลิก

เพื่อยืนยันการรับรองกลุ่ม

б ^{ф.}						0
ଜ	รับรองกลุ่ม					
2	กลุ่มทั้งหมด					
29	Q éuritistiqu			เลือกระดับกลุ่ม	×	
22	nĝu	ระหันกลุ่ม	การธับรอง	แก้ไหล่าสุด		
· ·	neaeunsasiundu As 1	ński	ม ไม่ได้รับรอง	จากระบบจังการ 21 ก.พ. 87 • 20:10	(10)	
0.	8 Insums Micro-Credeniels	หม่ออกเป็น	🧭 ลิแสองหลัง	มมาอีกร จันเสน	۲	
Ö		511510100		20108-07+1001	_	
r\$	eurosumennaitienela egy. 85 2	ński	2 ໄປໃຫ້ຮັບຮອນ	งากระบบจังการ 20 ก.พ. 67 + 11:54	۲	
e	905 806ma 68 282, 60	ก่อม	🔉 ไปให้รับรอง	จากระบบสังการ 1 ก.พ. 67 • 17:03	۲	
P2	KMUTT Sports Day 2024 BS 0	ຕໍ່ມັນ	😰 ໃນໃຫ້ຮັບຮອນ	จากธะบบจังการ 31 ม.ศ. 87 • 16:40	٩	
a	mathonesumand suns.) 28.9	หน่องงานใน มหาวิทยาลัย	🧭 ธีบรองหลัว	จากสะบบจังการ 31 ม.ศ. 87 • 14:18	۲	
@	калит зыргый 88 10	ństu	🗶 ไปให้สืบรอง	จากระบบจึงการ 21 ม.ศ. 87 + 13:48	۲	
	ເຊຍ ເພິ່ງ	หม่องงานใน มหาวิทยาลิย	🥑 รับรองหลัว	จากระบบจัดการ 20 ธ.ศ. 86 • 12:07	۲	
	Gibbal Competence Development Centre (gull GCDC)	หน่องงานใน มหาอิทยาลัย	🥑 ธับรองหตัว	จากระบบจิ้กการ 30 ค.ค. 86 • 09:42	۲	
	-					

8) ระบบจะแสดงกลุ่มที่ได้รับการรับรองมีเครื่องหมาย 🔗 รับรองแล้ว

และระบบจะแจ้งให้ผู้สร้างกลุ่มทราบ

6. การเพิ่มสมาชิก (Add Member)

Feature 01: Management Group สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่ม



ภายในเมนู "หน้าหลัก" ให้ทำการเลือกกลุ่มที่ต้องการจะลบ ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้ต้องการเพิ่มสมาชิกในกลุ่ม
 "ทดสอบการสร้างกลุ่ม"



Ľ₩ ⁱ⁺						(3
~	ที่จาวลม > รายอะเซียศกลุ่ม						
UU.	รายละเอียดกลุ่ม				ສມຄສຸ່ມ ເກໂນ		
	จัอนูอกส์ สมาชิกกลุ่ม						
S	in the						
	veçansıu						
	×		ชื่อกลุ่ม (TH)	ทศสอบการสร้างกลุ่ม			
			ຮັອກສຸ່ມ (EN)	Create Group Testing			
		. •	รายละเอยค (TH)	ารอกรายละเอียสภาษาไทย			
		- 2.2	รายละเอียภ (LN)	Croup Details in English			
	No.	N 3	ระคับกลุ่ม	licin			
	ข้องกางการทิดต่อ						
	อีเมล						
	เว็บไซก์						
	อินสภาเกรม	-					
	Teul	-5-					
	กวิทเทอร์						
	วังและออกทำการ						
	Constant of the second						
	φuns	09:00 16:30					
	CMPT (S	uacuu - 16:30					

3) เลือก "สมาชิกกลุ่ม"

5 ^{M^{ir}}							3
ନ	ħ	ansau > <mark>รายอะเสียศกลุ่</mark> ม					
		รายละเอียดกลุ่ม			ສບຄສຸ່ມ	mīv	
		ข้อมูลกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม					
		สมาชิกกลุ่ม				+ เพิ่มสมาชิก	
		Q. Антерево илиала зна леи-нвоб La			Anahasia	~)	
		อื่อสมาชิก	Pinis	ชีเมล ฟ	nunua		
				18 11 2	ร้างองกลุ่ม ที่เป็นข: 1 ก.พ. 67 - 90:10		
	10	eedt 1-1 ee '					

4) คลิก + พื่มสมาชิก" ภายในกลุ่ม

Ś₩ ^j						เพิ่มสมาชิก		×
						กรอกอีเมล *		
	รายละเอียดกลุ่ม				auraju	tostillimuttaciti 🛞 tostillili	naidemuitan.Ur 🛞	
	logandu <u>aunānnaju</u>					ອະບຸລີຄ່ວຍກໍ່ເດັດອອູມ່ແບ ປະທາຫຼາມປະສາ ທີ່ ປະ	สวลางชิ.ละเปราที่นี่ม	
	สมาชิกกลุ่ม					เลือกประเภทคำเหน่ง *		
					- decision in	ดักรัชม		×
	สืบสมาชิด	802	8iun -	airemia disconsta	8			
					- 20110			
							uniān	พื่นสมาชิก

5) กรอกอีเมล และเลือกประเภทตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของกลุ่ม นักเขียน สแกนเนอร์ และสมาชิกกลุ่ม

- เจ้าของกลุ่ม ทำหน้าที่ ดูแลสมาชิกภายในกลุ่มและขับเคลื่อนกิจกรรมและวางแนวทางปฏิบัติให้
 ไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเจ้าของกลุ่ม สามารถจัดการกลุ่ม กิจกรรม บทความ และ Gatekeeper
 ได้
- นักเขียน ทำหน้าที่ เขียนบทความต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อสมาชิกในกลุ่มหรือผู้ชมในสาธารณะ ซึ่ง
 นักเขียน สามารถดูรายละเอียดกลุ่มและกิจกรรม และจัดการบทความได้
- สแกนเนอร์ ทำหน้าที่ รับลงทะเบียนในระหว่างการจัดกิจกรรม ซึ่งสแกนเนอร์ สามารถดู รายละเอียดกลุ่ม กิจกรรมและบทความ รวมถึงจัดการ Gatekeeper ได้
- สมาชิกกลุ่ม ทำหน้าที่ ให้ความคิดเห็นและร่วมมือในการขับเคลื่อนกิจกรรมที่กลุ่มวางเป้าหมายไว้
 ซึ่งสมาชิกกลุ่ม สามารถดูรายละเอียดกลุ่ม กิจกรรม และบทความได้

SW ¹					เพิ่มสมาชิก		×
ŵ					กรอกอีเมล *		
	รายละเอียดกลุ่ม			aunaju	tosiillensitacun 🕤 tosiilt	ihmail.kemuit.ac.th 🛞	
	Rogandju auri8nneju				ແມ່ທີ່ເວລາ ດີແດງປະເບ ທາກາດແລະສະໜາ ຮ	mel,emettasch เก่านั้น	
	สมาชิกกลุ่ม				เลือกประเภทคำเหน่ง *		~
	Q. Aumstaudio-unuma she anu ndea			(barohamula			
			สารออกสุ่อ	8			
				+ 20:10			
						ยกเอิก	เพิ่มสมาชิก

6) คลิก เพื่อ "เพิ่มสมาชิก" ภายในกลุ่ม โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มอีเมล "@kmutt.ac.th หรือ

@mail.kmutt.ac.th"

		unqu deamack mit se tr 4200	Insonduur I Insonduur I Insonduur III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
7) คลิก ^{ยืนยัน}	เพื่อยืนยันการเชิญเข้าร่วมกลุ่ม			

MOD LINK : Web Portal – Feature 01: Management Group

СМ ¹							(3)
ŵ	กิวกระบ > รายสนมีนอาญ						
	ธายละเอียคกลุ่ม				ลบกลุ่ม	mìv	
	ข้อมูลกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม						
	สมาชิกกลุ่ม					+ เพิ่มสมาชิก	
	Q ทัมหาล้วยชื่อ บามสาุล เพิ่ม คณะ หรืออัมเล				เรือกท่ายระเล	~	
	ชื่อสมาชิก	neut	อีเมล	ດ້ານກບ່ວ			
				เจ้างองกลุ่ม เพิ่มไดย: 21 ก.พ. 67 เ	20:10		
				นักเรียน เพิ่มโลง: 21 ก.พ. 87 -	9121	127 (11	
	Howdii 1 2 cl 2						

8) ระบบจะสมาชิกภายในกลุ่มล่าสุด โดยจะแสดงชื่อสมาชิก คณะ อีเมล ตำแหน่ง เพิ่มโดยใคร และวัน/เวลาที่ เพิ่ม

7. การแก้ไขบทบาทและลบสมาชิกภายในกลุ่ม (Edit Role Member and Delete Member)

Feature 01: Management Group สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่ม



 ภายในเมนู "หน้าหลัก" ให้ทำการเลือกกลุ่มที่ต้องการจะลบ ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้ต้องการแก้ไขหรือลบสมาชิก ในกลุ่ม "ทดสอบการสร้างกลุ่ม"



2) คลิก 🧧	เพื่อดูรายละ	เอียดของกลุ	ູ່ມ					
3000 - 10000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -	firmu S -) ສາຍແຫ້ຍແຫຼ່ມ ອາຍາລະເອັຍຄາຄຸ່ມ ຜູ້ແຫຼດ ແມະເກດຜູ້ມ ຈຳມູແຕ່ນີ.		Sandu (TH) Sandu (EN)	nezoumazónanju Creana Group Teeting	aungu	niv	۵
		deen nemestaale Suut Malina Malina		ຣາຍລະເອີຍລ (TH) ອາຍສະເອີຍລ (LN) ອະສົມກລຸ້ມ	ກອວກອາຍຸສະວັຍທາກຈາກິດຍ			
		รับสามารอบ โกป้ กรังเคอด์ อัมชออากา์การ อัมชออากา์การ อัมก์ อัมการ	- - - 09500 1830 09200 - 1630 09200 - 1630					

3) เลือก "สมาชิกกลุ่ม"

4) หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขบทบาทสมาชิกภายในกลุ่ม

۲₩ ⁱ					(()
ŵ	กิจกระบ > รายสะเอียดาญัง				
	รายละเอียดกลุ่ม			ສບກສຸ່ມ ທ ີ່ໄນ	
8	ข้อมูลกลุ่ม ส มาชิกกลุ่ม				
•	สมาชิกกลุ่ม			+ #keun8n	
	Q. กับหาคัญชื่อ บามชาต รศิสคณ	rišošua		ušnojmesa 👻	
	ซึ่งสมาชิก	RCI.	êu ja	Aranta	
				พรายอาสมุน เพิ่มโดย: 2/1 ก.พ. 67 + 20:10	
				unitiou nucliaits 21 n.22, et + 22 (21	
	11-mil 1-2+1-2				





4.2) เลือกประเภทตำแหน่งที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลง

						แก้ไขตำแหน่งสมาชิก	×
ŵ		กิจกรอบ > รายสะเดียดกลุ่ม			4	เลือกประเภทศำเหน่ง "	
		รายละเอียดกลุ่ม		สมกลุ่ม		muuai	^)
0		ข้อมูลกญ่ม <mark>สมาชิสกญ่ม</mark>				น่าเทียน	
		สมาชิกกลุ่ม				สถานแนอร์	
		Q คันหาด้วยชื่อ-นานสาวุล รคิส คณะ หรือวัฒล				สมาชิกกลุ่ม	
				เข้าหลายคุ่ม			
				มักเขียม เพิ่มโดย: 21 ก.พ. 67 = 21:21			
						ยกเลิก	durin
		บันทึก					
	4.3) คลิก 🦳	l	พือ บันทึกข้อมูลล่าสุ	ุด			
			U	•			
6M						แก้ไขตำแหน่งสมาชิก	×
CA CA					1	แก้ไขตำแหน่งสมาชิก อังกประกทศาหน่ง*	×
S#"		ากและ) สายเสียงสุข รายละเอียดกลุ่ม		Ronge		แก้ไขคำแหน่งสมาชิก เรือกประเภทร์าหน่ง* 	× ~
<u>ଖ୍</u> ୟ		timere > reanchanna). Sreaa-taðannaju Singarniju artifirniju		aungu		แก้โขคำแหน่งสมาชิก เรียกปะเททท่ายปะ* สานแห่	× •
3₩		กระบบ > รายแสดดอยู่เ รายละเอียดกลุ่ม ชัญกาลุ่ม สมาชิกกลุ่ม		ausy		หกิโขคำแหน่งสมาชิก อัตประกาศาหน่ • สามอร่	× •
© ₩		การระง) สาขสมสัตรรรม รายสะเอียดกลุ่ม ชัญชาญ่ะ <u>ละาจัการุ่ม</u> สมาชิกกลุ่ม Q. คิมหนังเรื่องบุณารุง อย่างเขา อะไปดีพา		autoju Atomirana		หกิโขคำแหน่งสมาชิก สถาประกาศาสนา สาวแสส	× •)
		httes: > สามสมัยงารมูม รายสะเอียงกลุ่ม ชิญสาญัง สมาชิกกลุ่ม Q. Auroladio stuary states (สมิปมา		aungu Manthurus		แก้ไขคำแหน่งสมาชิก อัตงประกาศาสนา อาณอร์	× •)
		nexes > sealablangu separaju auritina <u>artimatu</u> auritinafu Q. Avatada course admase adolese faceste		aungu dentrinsu dentrinsu denariy		แก้ไขคำแหน่งสมาชิก สถางระกาศาสน • ดานอร่	×
a •		ntmar) munuhumpu Sreantige automale autoBangige Q. Autobalisterungestationes abalant		dentrusk dentrusk dentrusk dentrusk sites of series		หกิโขคำแหน่งสมาชิก Stroksonfunkt	× •
		httpp:// pressiblenge. Sriea-iduanqu degenig: ه ریترمر degenig: هریترمر Auritanqu را Auritanfa (party officie), etadem degenis:		autoju Jami'aru Amarija Amarija Amarija Amarija Amarija Amarija Amarija Amarija		หกิโขคำแหน่งสมาชิก สถาประกาศาสนา ดางสงป	× ~)
		Annar > manahangu angangi <u>anahangu</u> anganggu Q Annalafia ruong site ng ministan dan an	ยินชินการแก้โVค่าแหน่งสมว	dentriyu den		หกัโงคำแหน่งสมาชิก อังกประกาศาสน่า อาณอร่	× ~)
		Annal > sealabangi Segura ja <u>antimat</u> antimatu Antihada antipatiene selatione Control Security	etučurnsminiverminivatur udotu secondringeritirmuk	aungy dentinuu dentin		แก้ไขคำแหน่งสมาชิก อิสาปออกกำหน่ง สาวเสอร์	×
		httear) maanikaanaan saaraanaanaanaa ayaanaanaanaa ayaanaanaanaanaanaanaanaanaanaanaanaanaa	enen	dentional dentio		หกิ ไขคำแหน่งสมาชิก Sendsamfunds* securol	× •
		httpar) statusterspect spearae in artimoju aurtinoju	erein erein	autogu duantonu duantonu duantonu duanto du		หกิโหคำแหน่งสมาชิก ธิสาประกาศาสน่ง ดาแสส	× ~)
		Atternar > energielenge. Speare i <u>energielenge</u> Runziongu Q. Auerdaafia runny stateue ekideer Exercite	eretering Buddunsunfilveringungereteringung Buddunsunfilveringungereteringung	wonge Jean trouk Anne Anne Anne Anne Anne Anne Anne Ann		แก้ไขคำแหน่งสมาชิก สถาประกาศาสน่า สถางสอง	× ~)
		Annal > southerman.	tidada suara-barringarikityanak Bidada suara-barringarikityanak Internet	Autody dominute		แก้ไขคำแหน่งสมาชิก อีอางโออากกำหน่ง" aeruad	×
		htteret > statisticary: spise: spise: aurition aju aurition aju Aurition bio companies atolese does the spise: http://www.spise: http://wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww	entin	Mannya Manna		แก้ไขคำแหน่งสมาชิก Sendsannfunds seruated	× ~
		htter:) statisticarge: statisticarge: statisticarge: auritingi	ting the second se	Antigu An		หกัโหคำแหน่งสมาชิก Seruaad	× ~)
		Attend > seascharger spearair <u>avendu</u> auritation Auritation uning places attendu Auritation Auritation Auritation	torial Torial	Tornqu Tornqu		IInTVrénimutukaturaBin Sandasanahimutuk arawad	× ~
		Annex > southerman.	teredor ter	Average Averag		IINTerhinikutuatuntiin Bandaannihmuta araaad	× v
		Another State State </td <td>interiories and interiories an</td> <td>Autogr Au</td> <td></td> <td>InTVrénimAukaun8n Sendesannémete arcusol</td> <td>X V</td>	interiories and interiories an	Autogr Au		InTVrénimAukaun8n Sendesannémete arcusol	X V

БМ		B
	formeau y straatifioonteja.	
	รายละเอียดกลุ่ม สงาน	
-	Voyenaju au nitimaju	
	สมาชิกกลุ่ม + สนสงสา	
	Q riumitario oruzny zia res retoluar 🔹 💌	

4.5) ระบบจะแสดงหน้าต่าง "แก้ไขข้อมูลสมาชิกกลุ่มสำเร็จ" เพื่อยืนยันการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์

5) หากผู้ใช้ต้องการลบบทบาทสมาชิกภายในกลุ่ม

£₩ ⁱ ie						a
ŵ	เกระบ > ราชสะเสียคาสุม					
	รายละเอียดกลุ่ม				สบกลุ่ม ทาไห	
	ข้อมูลกลุ่ม					
	สมาชิกกลุ่ม				+ miluunen	
	Q คัมหาคัวขรือ บามชาต รศิล.คณะ หรืออินต				išaohmai 👻	
	ชื่อสมาจิก	สณา	čun	ศาสตร์ม		
				เจ้างออาสุม เพิ่มใดอ: 21 ก.พ. 67 +)	98130	
				unnisu Iwulee: 21 may, 67 +3	1 21	
16	sali 1.23 (2					

5.1) คลิก 🔟 เพื่อ "ลบบทบาท" สมาชิก

СЩ ⁴			(
	กักระบ จ ระสาธิบาวน รายละเอียดกลุ่ม ชัญชาต์ม <mark>สารโทรส์ม</mark>	nuniju nitv	
		Image: Constraint of the second o	
5.2) คลิก	^{ยืนยัน} เพื่อ "ยืนยันและลบสมาชิก'	" ออกจากกลุ่ม	

กิจกรรม > <mark>รายละเอียดกลุ่ม</mark>	🔊 ลมสำเร็จ		
รายละเอียดกลุ่ม	 สมรายขอสมาชกลาเรจ 	aບກສຸ່ມ	แก้ไข
ข้อมูลกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม			

5.3) ระบบจะแสดงหน้าต่าง "ลบรายชื่อสมาชิกสำเร็จ" เพื่อยืนยันการลบเสร็จสมบูรณ์

8. การเชิญสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มผ่านอีเมล (Invite Group)

Feature 01: Management Group สำหรับจัดการข้อมูลกลุ่ม



1) สมาชิกที่ถูกเชิญจะพบกล่องจดหมายในอีเมลของมหาวิทยาลัย

