การส่ง Notification จะแบ่งกลุ่มเป้าหมายได้ 3 แบบคือ

- 1. ส่งทั้งหมดทุกคนที่ใช้ MOD LINK ทั้ง Staff และ Student
- 2. เลือกส่งแค่บางกลุ่ม
- 3. เลือกส่งตามรายชื่อที่กำหนดเอง (จะมี Template Excel ให้ดาวน์โหลด และใส่รหัส นักศึกษา หรือ บุคลากร ใน Template แล้วอัปโหลดกลับเข้าไปในระบบ)

🛑 ТН

ขั้นตอนการส่ง

- КM ŵ ข้อมูลทั่วไป การจัดการ ☆ -----8 อนุมัติกิจกรรม รับรองกลุ่ม ผลตอบแทน 207 กลุ่ม 1 รายการ กิจกรรมปัจฉิม ลั่ ഷ്ട 0 กิจกรรม ดูรายละเอียด ดูรายละเอียด ดูรายละเอียด \odot นนทวัตร จันเสน . . . พนักงาน แบบประจำ 20 ผู้ดูแลระบบ ผู้อนุมัติกองกิจ ผู้อนุมัติงานทุน กลุ่ม + สร้างกลุ่ม ผู้รับรองกลุ่ม ผู้รับผิดชอบปัญหาอาคารและสถานที่ Δ ผู้รับผิดชอบปัญหาเชิงพฤติกรรมของนักศึกษา ผ้จัดการผลตอบแทนกิจกรรมปัจฉิม
- เข้าไปที่ <u>https://link.kmutt.ac.th</u>

2. เลือกเมนู การแจ้งเตือน

Ś					🕂 тн 🛛 🔊
ŵ	การจัดการ				ั้งอมูลทั่งไป
		220			
Ç	การแจ้งเคือน การแจ้งเคือน กยการ	รับรองกลุ่ม 207 กลุ่ม	ผลตอบแทน กิจกรรมปัจฉิม ^{0 กิจกรรม}	้ชั่	MOD
2	ดูรายละเอียด	คูรายละเอียค	ดูรายละเอียด		นนทวัตร จันเสน
					พนักงาน แบบประจำ ผู้ดูแลระบบ ผู้อนุนัติกองกิจ ผู้อนุนัติงานทุน
ŝ	กลุ่ม + สร้างกลุ่ม ผู้รับธองกลุ่ม ผู้รับผิดชอบปัญหาอาคารและสถานที่ มัริเมืองรอบปัญหาอาคารและสถานที่			ผู้รับรองกลุ่ม ผู้รับผิดชอบปัญหาอาคารและสถานที่ ผู้รับผิดชอบปัญหาเชิงพฤติกรรมของนักศึกษา	
		ผู้จัดการผลดอบแทบกิจกรรมปัจฉิม			ผู้จัดการผลตอบแทนกิจกรรมปัจฉิม

3. กด สร้างการแจ้งเตือน

ሴ	การแจ้งเตือน				
<u>O</u>	แจ้งเตือนทั้งหมด			→	+ สร้างแจ้งเตือน
Ö	Q ค้นหาจากห้อข้อแจ้งเดือน		เลือกประเภทแจ้งเตือน	 เลือกสถานะ 	~
Ø	ท้อข้อแจ้งเคือน	ประเภทแจ้ง เตือน	ผู้รับแจ้งเดือน สถานะ	แก้ไงล่าสุด	
2	การอบรมตามประกาศนโยบาย จริยธรรมการวิจัย	ข้อความยาว	กำหนดเอง 👽 ส่งแล้ว	พรไพลิน กาวร 28 พ.ย. 65 • 13:55	

4. การแจ้งเตือนสามารถแจ้งได้ 3 แบบคือ ข้อความแบบยาว แบบสั้น และแบบให้กดลิงค์ไปที่เวบไซต์เลย

สร้างแจ้งเตือน	Step 1/2
ข้อมูลแจ้งเตือน โปรดระบุข้อมูลที่ต้องการแจ้งเตือน และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์	
ประเภทการแจ้งเคือน	
 ับอความยาว ับอความสั้น ลิงก์ภายนอก 	
รายละเจียดแจ้งเคือน	
หัวข้อแจ้งเดือน * 38/50 การอบรมตามประกาศนโยบายจริยธรรมการวิจัย	
เนื้อหาแจ้งเคือน *	
แจ้งเตือนการอบรมตามประกาศนโยบายจริยธรรมการวิจัย (Research Integrity) พ.ศ.2584 นักศึกษาที่เข้าใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2585 ต้องเข้าร่วมการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียด	©

ใส่รูปภาพ (จะมีแค่ตอนเราเลือกส่งข้อความแบบยาว)



7. ใส่ลิงค์เวบไซต์ของข้อมูลเพิ่มเติม

งอมูลแนบลงก				
ลิงก์ที่แนบ	https://bit.ly/3yAL9mJ	หรือ	เลือกลิงก์กิจกรรม	
+ เพิ่มลิงท์				

8. เลือกเวลาในการส่งการแจ้งเตือนจะเลือกส่งทันที หรือ ตั้งเวลาส่งได้

วันและเวลาส่งแจ้งเดือน			
🖲 กำหนดเอง			
วันที่ส่งแจ้งเตือน *		เวลาส่งแจ้งเตือน *	
dd/mm/yyyy		() 00:00	
ส่งการแจ้งเตือนทันที			
	ยกเลิก	กัดไป	

 ส่งการแจ้งเตือนโดยการเลือกกลุ่มเป้าหมาย ถ้าส่งทั้งหมดเราสามารถเลือกส่งทั้งหมดแล้วกด ส่งการ แจ้งเตือน ได้เลย

200	ทั้งหมด นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าหรือบุคคลอื่นๆ นอกมหาอิทยาลัย สามารถอ่านหจึงเดือนทางมหาอิทยาลัยได้
(กำหนดเ สู่ชับแจ้งเดือนทั้งนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า สามารถอ่านแจ้งเดือนทางมหาฉิกยาลัยได้
	อัปโหลดไฟล์ อัปโหลดไฟล์รายชื่อของนักศึกษา บุคลากร ศิษย์หรือบุคคลอื่นๆ นอกมหาอักยาลัย สามารถอ่านแจ้งเดือนทางมหาอักยาลัยได้
	ย้อนกลับ