



MANAGEMENT PARTICIPANT LIST

การจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมและผู้จัดกิจกรรม

การดูรายชื่อและสถานะผู้เข้าร่วมหรือผู้จัดกิจกรรม (View participant list)	2
การเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมหรือผู้จัดกิจกรรม (Add participant list)	6
การแก้ไขสถานะผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Edit participant list status)	12
การดูรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อัปเดตส่งไปยัง New ACIS (View New ACIS participant list)	16



MANAGEMENT | Participant list

การดูรายชื่อและสถานะผู้เข้าร่วมหรือผู้จัดกิจกรรม (View participant list)



**ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์**

0 ผู้ติดตาม / 3 กิจกรรม

 กิจกรรม  บทความ

กิจกรรมทั้งหมด

 ซิงค์จาก New ACIS  สร้างกิจกรรม

รายละเอียด	ประเภท	ผลตอบแทน	การเผยแพร่	สถานะ
 ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด  Microsoft Team 29 ก.ย. 66 • 18:42 – 23:55	เวิร์กชอป	-	MOD LINK Student	 อนุมัติ   
 ทดสอบสร้างกิจกรรม  Discord 29 ก.ย. 66 • 13:30 – 16:30	เวิร์กชอป	ชั่วโมงกิจกรรม	MOD LINK Student	 อนุมัติ   
 กิจกรรมทดสอบ  N16 อาคารการเรียนรู้วิทยาการ 29 ก.ย. 66 • 12:00 – 29 ต.ค. 66 • 12:00	เวิร์กชอป	ชั่วโมงกิจกรรม	MOD LINK Student	 อนุมัติ   

Result 1-3 of 3

1. เข้าหน้ากิจกรรม
และทำการคลิก “ไอคอนดวงตา”
ตรงกิจกรรมที่ต้องการ “ดูรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมและผู้จัดกิจกรรม”

The screenshot displays the KMUTT Management Event interface. On the left sidebar, there is a 'TEST TEST TEST' banner and a 'กดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด' button. Below this, the 'การจัดการ' (Management) section is visible, containing 'ข้อมูลกิจกรรม' (Event Information), 'บัตรเข้าร่วมกิจกรรม' (Event Ticket), and a highlighted 'ผู้เข้าร่วมกิจกรรม' (Event Participant) menu item. A sub-menu 'รายชื่อที่กำลังดำเนินการ' (Processing List) is also highlighted. The main content area, titled 'รายชื่อที่กำลังดำเนินการ' (Processing List), shows a table of participants. The table has columns for 'ชื่อและรหัสประจำตัว' (Name and ID), 'คณะ' (Faculty), 'ชื่อนักเรียน' (Student Name), and 'สถานะ' (Status). A single participant is listed with the status 'รอเข้าร่วมกิจกรรม' (Waiting to join the activity). A search bar and filter dropdowns are located above the table. A red box highlights the 'รายชื่อที่กำลังดำเนินการ' menu item in the sidebar and the corresponding table header.

2

3

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ผู้เข้าร่วม

ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล รหัส คณะ หรือชื่อบัตร

เลือกประเภทผู้ร่วมกิจกรรม

เลือกประเภทผลตอบแทน

เลือกสถานะ

ชื่อและรหัสประจำตัว	คณะ	ชื่อนักเรียน	สถานะ
จอห์น วิก ศิษย์เก่า 60000000000	คณะ: วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ทดสอบ	รอเข้าร่วมกิจกรรม

Result 1-1 of 1

- 2 คลิกเมนู และเลือก
- 3 ในหน้ารายชื่อที่กำลังดำเนินการ จะแสดงรายชื่อและสถานะ “ผู้เข้าร่วมกิจกรรม”

MANAGEMENT EVENT | View participant list

KMITT

TEST
TEST
TEST

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

i ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

👤 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ^

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ส่งรายชื่อสำเร็จ

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ดาวน์โหลดรายชื่อ

เพิ่มรายชื่อ

ผู้เข้าร่วม

ผู้จัดงาน

ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล รหัส หรือคณะ

เลือกประเภทผู้ร่วมกิจกรรม

เลือกประเภทผู้จัดงาน

เลือกประเภทผลตอบแทน

ชื่อและรหัสประจำตัว	คณะ	ประเภทผู้จัดงาน
บุษบา นากันความสดใส บุคลากร 20000000	-	ประธานโครงการ

Result 1 - 1 of 1

4 หากต้องการดูรายชื่อของผู้จัดกิจกรรม ให้ทำการคลิกที่หัวข้อ “ผู้จัดงาน” ผู้จัดงาน



MANAGEMENT | Participant list

การเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมหรือผู้จัดกิจกรรม (Add participant list)



ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

- ข้อมูลกิจกรรม
- บัตรเข้าร่วมกิจกรรม
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ส่งรายชื่อสำเร็จ

เครื่องมือ

- แบบสำรวจ
- แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ผู้เข้าร่วม ผู้จัดงาน

ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล รหัส คณะ หรือชื่อบัตร

เลือกประเภทผู้ร่วมกิจกรรม

เลือกประเภทผลตอบแทน

ดาวน์โหลดรายชื่อ

เพิ่มรายชื่อ

1

ผู้เข้าร่วม

ผู้จัดงาน

ชื่อและรหัสประจำตัว	คณะ	ชื่อบัตรกิจกรรม	สถานะ	
จอห์น วิก ศิษย์เก่า 600000000000	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	เข้าร่วมกิจกรรม	รอเข้าร่วมกิจกรรม	
ณเดชน์ คุกนิยะ ศิษย์เก่า 600000000001	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	เข้าร่วมกิจกรรม	รอเข้าร่วมกิจกรรม	

Result 1-2 of 2

1 หากต้องการ “เพิ่มรายชื่อ” ภายหลังให้ทำการคลิก **เพิ่มรายชื่อ** และเลือกเพิ่มรายชื่อที่ “ผู้เข้าร่วม” หรือ “ผู้จัดงาน” ในหน้ารายชื่อที่กำลังดำเนินการ

MANAGEMENT EVENT | Add participant list

เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วม

2.1

เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วม
เพิ่มทีละรายชื่อ

เพิ่มชุดรายชื่อผู้เข้าร่วม
อัปโหลดไฟล์

2.1

เลือกประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม *

นักศึกษา

รหัสนักศึกษา *

กรอกรหัสนักศึกษา

เลือกผลตอบแทน *

เลือกประเภทผลตอบแทน

เลือกบัตรเข้าร่วมกิจกรรม *

เลือกบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ยกเลิก

เพิ่มรายชื่อ

2 สามารถเลือก “เพิ่มรายชื่อผู้ร่วม”
แบบเพิ่มทีละรายชื่อ
หรือ “เพิ่มชุดรายชื่อผู้เข้าร่วม”
แบบอัปโหลดไฟล์

2.1 เลือก  แบบเพิ่มทีละรายชื่อ
ให้เลือกประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม*
และเลือกบัตรเข้าร่วมกิจกรรม*
รวมถึงใส่รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม

MANAGEMENT EVENT | Add participant list

The image displays two overlapping screenshots of a web application interface in Thai.

Left Screenshot (Main Interface):

- Sidebar:** Contains navigation items such as "ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด" (Latest activity test), "ข้อมูลกิจกรรม" (Activity information), "บัตรเข้าร่วมกิจกรรม" (Activity participation card), "ผู้เข้าร่วมกิจกรรม" (Activity participants), "ส่งรายชื่อสำเร็จ" (Successfully sent list), "เครื่องมือ" (Tools), "แบบสำรวจ" (Survey), and "แบบประเมินจบกิจกรรม" (Post-activity evaluation form).
- Main Content Area:**
 - Breadcrumb: กิจกรรมทั้งหมด > รายชื่อที่กำลังดำเนินการ
 - Title: รายชื่อที่กำลังดำเนินการ
 - Tabs: ผู้เข้าร่วม (selected), ผู้จัดการ
 - Search bar: ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล รหัส คณะ หรือชื่อบัตร
 - Table:

Right Screenshot (Modal Window: เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วม):

- Buttons:** "เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วม" (Add participant list), "เพิ่มชุดรายชื่อผู้เข้าร่วม อัปโหลดไฟล์" (Add participant set Upload file).
- File Selection Section:** Includes tabs for "นักศึกษา/บุคลากร/ศิษย์เก่า" (Student/Staff/Alumni) and "อื่นๆ" (Others). A dashed box highlights a file selection area with the message: "ลากและวางไฟล์ที่นี่ หรือเลือกไฟล์" (Drag and drop files here or select file).
- Status Summary:** Shows counts for MOD LINK usage: "ใช้งาน MOD LINK 2 ผู้ใช้งาน" (2 users used MOD LINK) and "ไม่ได้ใช้งาน MOD LINK 0 ผู้ใช้งาน" (0 users did not use MOD LINK).
- Table:**

2.2 เลือก  เพิ่มชุดรายชื่อผู้เข้าร่วม  แบบอัปโหลดไฟล์
ให้ทำการ  ดาวน์โหลดไฟล์เกมเพลตได้ทันที

	A	B	C	D	E	F	G
1	แบบฟอร์มเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน สำหรับนักศึกษา/บุคลากร/ศิษย์เก่า						
2	หมายเหตุ ผู้ใช้งานต้องระบุประเภทผลตอบแทนในช่อง โดยให้ใส่ชื่อกลุ่ม (ผลตอบแทนอื่นนอกกิจกรรม กรุณาใช้ผลตอบแทนของกิจกรรมก่อนระบุชื่อผู้ผลตอบแทน)						
3	ชื่อในกิจกรรม		ชื่อในโซเชียล		ไม่รับผลตอบแทน		
4							
5	โปรดระบุรายละเอียดตามข้อมูลด้านล่าง						
6							
7	รหัสนักศึกษา / บุคลากร *		ประเภทผลตอบแทน				
8	60000000003		ไม่รับผลตอบแทน				
9	60000000004		ไม่รับผลตอบแทน				
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

เมื่อทำการ “อัปโหลดไฟล์” ที่เพิ่ม
รายละเอียด ระบบจะแสดงข้อมูลของ
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
และทำการเลือกบัตรเข้าร่วมกิจกรรม*

MANAGEMENT EVENT | Add participant list





ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

- ข้อมูลกิจกรรม
- บัตรเข้าร่วมกิจกรรม
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ส่งรายชื่อสำเร็จ

เครื่องมือ

- แบบสำรวจ
- แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ผู้เข้าร่วม
ผู้จัดงาน



ยืนยันการเพิ่มชื่อผู้เข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่คุณเพิ่มรายชื่อมาได้เลือกผลตอบแทนของกิจกรรมนี้
แล้วในบัตรเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้จองไปก่อนหน้านี้
จะทำให้บัตรกิจกรรมของคุณขาดตอนของกิจกรรม

ยกเลิก
ยืนยัน

เลือกไฟล์

รองรับไฟล์นามสกุล .xlsx และ .csv เท่านั้น

✔ ใช้งาน MOD LINK 2 ผู้ใช้งาน
✖ ไม่ได้ใช้งาน MOD LINK 0 ผู้ใช้งาน

ลำดับ	รหัสนักศึกษา / บุคลากร	ประเภทผลตอบแทน	สถานะผู้ใช้งาน
1	600000000003	ไม่รับผลตอบแทน	ใช้งาน MOD LINK
2	600000000004	ไม่รับผลตอบแทน	ใช้งาน MOD LINK

Result 1-2 of 2

เลือกบัตรเข้าร่วมกิจกรรม *

ทดสอบ
▼

ยกเลิก
เพิ่มรายชื่อ

- 3 คลิก **เพิ่มรายชื่อ**
- 4 คลิก **ยืนยัน** เพื่อเป็นการยืนยัน
การเพิ่มชื่อผู้เข้าร่วมอีกครั้ง

MANAGEMENT EVENT | Add participant list

KMITT

TEST
TEST

ทดสอบ

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ส่งรายชื่อสำเร็จ

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

สร้างเสร็จ
สร้างรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จ

ดาวน์โหลดรายชื่อเพิ่มรายชื่อ

ผู้เข้าร่วมผู้จัดงาน

ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล รหัส คณะ หรือชื่อบัตรเลือกประเภทผู้ร่วมกิจกรรมเลือกประเภทผลตอบแทนเลือกสถานะ

ชื่อและรหัสประจำตัว	คณะ	ชื่อบัตรกิจกรรม	สถานะ	
จอห์น วิค ศิษย์เก่า 60000000000	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	บัตรทดสอบ	รอเข้าร่วมกิจกรรม	
ณเดชน์ คูทิพย์: ศิษย์เก่า 60000000001	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	บัตรทดสอบ	รอเข้าร่วมกิจกรรม	
แอนเจลีนา โจลี ศิษย์เก่า 60000000003	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	บัตรทดสอบ	รอเข้าร่วมกิจกรรม	
อเมมา สตัน ศิษย์เก่า 60000000004	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	บัตรทดสอบ	รอเข้าร่วมกิจกรรม	

Result 1-4 of 4

5 เมื่อทำการยืนยันเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
✓ สร้างสำเร็จ
และแสดงรายชื่อที่ถูกเพิ่มเข้ามาใหม่



MANAGEMENT | Participant list

การแก้ไขสถานะผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Edit participant list status)



ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

- ข้อมูลกิจกรรม
- บัตรเข้าร่วมกิจกรรม
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- รายชื่อที่กำลังดำเนินการ
- ส่งรายชื่อสำเร็จ

เครื่องมือ

- แบบสำรวจ
- แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ดาวน์โหลดรายชื่อ | เพิ่มรายชื่อ

ผู้เข้าร่วม | ผู้จัดงาน

ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล รหัส คณะ หรือชื่อบัตร

เลือกประเภทผู้ร่วมกิจกรรม | เลือกประเภทผลตอบแทน | เลือกสถานะ

ชื่อและรหัสประจำตัว	คณะ	ชื่อบัตรกิจกรรม	สถานะ
ณเดชน์ ฐิติเมะ ศิษย์เก่า 60000000001	คณะ-เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ทดสอบ	รอเข้าร่วมกิจกรรม
จอห์น วิค ศิษย์เก่า 60000000000	คณะ-เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ทดสอบ	รอเข้าร่วมกิจกรรม

Result: 1-2 of 2

1 เข้าหน้ารายชื่อที่กำลังดำเนินการ
และทำการคลิก “ไอคอนปากกา”
เพื่อแก้ไขสถานะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

MANAGEMENT EVENT | Edit participant list status

The screenshot shows the KMUTT Management Event interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a list of participants under the heading 'รายชื่อที่กำลังดำเนินการ' (List of participants being processed). A modal window titled 'รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม' (Activity Participation Details) is open, showing a table with participant information and a checkbox for 'เข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จ' (Successfully participated in the activity). A confirmation dialog box is also visible, asking for confirmation to update the status.

2 รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อนักกิจกรรม	ทดสอบ
วันและเวลาที่นัดกิจกรรม	21 ก.ย. 66 • 15:56
การเข้าร่วม	วันและเวลาที่เข้าร่วม
จากระบบจัดการ	21 ก.ย. 66 • 15:56
เพิ่มโดย: บุคลากร ภาควิชาวิศวกรรม	สถานะ: ☒ เข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จ

4 ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

เมื่อยืนยัน ระบบจะทำการอัปเดตสถานะการเข้าร่วมกิจกรรม

ยกเลิก **ยืนยัน**

3 ยกเลิก **บันทึก**

2 ระบบจะแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมของรายชื่อที่ต้องการแก้ไข ให้ทำการคลิก “เครื่องหมายถูก” ☒ ที่เข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จ

3 คลิก **บันทึก**

4 และทำการคลิก **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง

MANAGEMENT EVENT | Edit participant list status

5

กิจกรรมทั้งหมด > รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

แก้ไขสำเร็จ
แก้ไขรายชื่อและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จ

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ผู้เข้าร่วม ผู้จัดงาน

ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล รหัส คณะ หรือชื่อบัตร

เลือกประเภทผู้ร่วมกิจกรรม เลือกประเภททดสอบแทน เลือกสถานะ

ชื่อและรหัสประจำตัว	คณะ	ชื่อบัตรกิจกรรม	สถานะ
ณเดชน์ คูกิมิยะ ศิษย์เก่า 60000000001	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ทดสอบ	✓ เข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จ
จอห์น วิเศษ ศิษย์เก่า 60000000000	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ทดสอบ	🕒 รอเข้าร่วมกิจกรรม

Result 1-2 of 2

การจัดการ

- ข้อมูลกิจกรรม
- บัตรเข้าร่วมกิจกรรม
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- รายชื่อที่กำลังดำเนินการ
- ส่งรายชื่อสำเร็จ

เครื่องมือ

- แบบสำรวจ
- แบบประเมินจบกิจกรรม

- 5 เมื่อทำการยืนยันเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
✓ **แก้ไขสำเร็จ**
และแสดงรายชื่อพร้อมสถานะของ
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทำการแก้ไขแล้ว



การดูรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อัปเดตส่งไปยัง New ACIS (View New ACIS participant list)



**ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์**

0 ผู้ติดตาม /3 กิจกรรม

 กิจกรรม  บทความ

กิจกรรมทั้งหมด

 ซิงค์จาก New ACIS  สร้างกิจกรรม

รายละเอียด	ประเภท	ผลตอบแทน	การเผยแพร่	สถานะ	
 ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด  Microsoft Team 29 ก.ย. 66 • 18:42 - 23:55	เวิร์กชอป	-	MOD LINK Student	 อนุมัติ	1  
 ทดสอบสร้างกิจกรรม  Discord 29 ก.ย. 66 • 13:30 - 16:30	เวิร์กชอป	ชั่วโมงกิจกรรม	MOD LINK Student	 อนุมัติ	  
 กิจกรรมทดสอบ  N16 อาคารการเรียนรู้มหาวิทยาลัย 29 ก.ย. 66 • 12:00 - 29 ต.ค. 66 • 12:00	เวิร์กชอป	ชั่วโมงกิจกรรม	MOD LINK Student	 อนุมัติ	  

Result 1-3 of 3

- 1 เข้าหน้ากิจกรรม
และทำการคลิก “ไอคอนดวงตา”
ตรงกิจกรรมที่ต้องการดูรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมและผู้จัดกิจกรรม
ที่ส่งอัปเดตไปยัง New ACIS



MANAGEMENT EVENT | View New ACIS participant list

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อที่กำลังดำเนินการ

ส่งรายชื่อสำเร็จ

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > **ส่งรายชื่อสำเร็จ**

ชั่วโมงกิจกรรม

12

กิจกรรมบิงฉิม

7

ชั่วโมงจิตอาสา

9

ไม่รับผลตอบแทน

25

ส่งรายชื่อสำเร็จ

ผู้เข้าร่วม ผู้จัดงาน

ค้นหาด้วยชื่อ-นามสกุล รหัส คณะ หรือชื่อบัตร

เลือกประเภทผู้ร่วมกิจกรรม

เลือกประเภทผู้จัดงาน

เลือกผลตอบแทน

ดาวน์โหลดรายชื่อ

ชื่อและรหัสประจำตัว	คณะ	ผลตอบแทน	ชื่อบัตรกิจกรรม	สถานะ	
สมชาย รักน้ำรักปลา นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 6412345678	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กิจกรรมบิงฉิม	บัตรเข้าร่วมกิจกรรม "PRESENT ยังงี้ให้อยู่หมัดบับมือใหม่"	สำเร็จ	
สมชาย รักน้ำรักปลา นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 6412345678	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กิจกรรมบิงฉิม	บัตรเข้าร่วมกิจกรรม "PRESENT ยังงี้ให้อยู่หมัดบับมือใหม่"	สำเร็จ	
สมชาย รักน้ำรักปลา นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 6412345678	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กิจกรรมบิงฉิม	บัตรเข้าร่วมกิจกรรม "PRESENT ยังงี้ให้อยู่หมัดบับมือใหม่"	สำเร็จ	
สมชาย รักน้ำรักปลา นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 6412345678	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กิจกรรมบิงฉิม	บัตรเข้าร่วมกิจกรรม "PRESENT ยังงี้ให้อยู่หมัดบับมือใหม่"	สำเร็จ	

- คลิกเมนู และเลือก
- ในหน้าส่งรายชื่อสำเร็จ จะแสดงรายชื่อและสถานะ **สำเร็จ** “ผู้เข้าร่วมหรือผู้จัดกิจกรรม” ซึ่งหมายความว่ารายชื่อได้ทำการประเมินจบกิจกรรม หรือได้รับชั่วโมงกิจกรรม รวมถึงข้อมูลถูกอัปเดตส่งไปยัง New ACIS เรียบร้อยแล้ว