



MANAGEMENT TICKET

การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

การสร้างบัตรกิจกรรม (Create ticket)	2
การดูรายละเอียดบัตรกิจกรรม (View ticket detail)	13
การแก้ไขรายละเอียดบัตรกิจกรรม (Edit ticket)	16
การลบบัตรกิจกรรม (Delete ticket)	20



MANAGEMENT | Ticket

การสร้างบัตรกิจกรรม (Create ticket)

KMUTT

🏠

📅

🏛️

ภาควิชาวิศวกรรมอาหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์

0 ผู้ติดตาม /3 กิจกรรม

สมาชิก 2 คน

กิจกรรม

บทความ

กิจกรรมทั้งหมด

🔄 ซิงค์จาก New ACIS

+ สร้างกิจกรรม

🔍 ค้นหากิจกรรม

📅 เลือกวันที่

เลือกประเภท

เลือกการเผยแพร่

เลือกสถานะ

รายละเอียด	ประเภท	ผลตอบแทน	การเผยแพร่	สถานะ
TEST TEST TEST ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด 📁 Microsoft Team 📅 29 ก.ย. 66 • 18:42 – 23:55	เวิร์กชอป	-	MOD LINK Student	✅ อนุมัติ 👁️ ✎️ 🗑️

| TEST TEST TEST ทดสอบสร้างกิจกรรม 📁 Discord 📅 29 ก.ย. 66 • 13:30 – 16:30 | เวิร์กชอป | ช่วงโมกกิจกรรม | MOD LINK Student | ✅ อนุมัติ 👁️ ✎️ 🗑️ |
| TEST TEST TEST กิจกรรมทดสอบ 📍 N16 อาคารการเรียนรู้พิพิธภัณฑ์การ 📅 29 ก.ย. 66 • 12:00 – 29 ต.ค. 66 • 12:00 | เวิร์กชอป | ช่วงโมกกิจกรรม | MOD LINK Student | ✅ อนุมัติ 👁️ ✎️ 🗑️ |

Result 1-3 of 3

1 เข้าหน้ากิจกรรม
และทำการคลิก “ไอคอนดวงตา”
ตรงกิจกรรมที่ต้องการสร้าง
“บัตรเข้าร่วมกิจกรรม”



KMITT

TEST
TEST
TEST

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนบัตร (จองแล้ว/ทั้งหมด)

0/0

0%

จำนวนบัตรคงเหลือ

0

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนบัตร	คงเหลือ	เวลาจำหน่ายบัตร	สแกน (ครั้ง)	ประเภทผู้เข้าร่วม
ไม่มีรายการบัตรเข้าร่วมกิจกรรม					

2. คลิกเมนู  บัตรเข้าร่วมกิจกรรม
 3. ในหน้าบัตรเข้าร่วมกิจกรรม
คลิก  สร้างบัตร เพื่อทำการ, “สร้างบัตร
เข้าร่วมกิจกรรม”

KM
UTT

กิจกรรมทั้งหมด > บัตรเข้าร่วมกิจกรรม > สร้างบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

สร้างบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ลำดับ 1/2

ข้อมูลบัตร

โปรดระบุข้อมูลของบัตรที่จะสร้าง และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

ข้อมูลทั่วไป

4

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (TH) * 17/50

ทดสอบสร้างกิจกรรม

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (EN) 17/50

Create event new!

5

รายละเอียดบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (TH) * 22/100

ช่วงเวลา...
สถานที่...

รายละเอียดบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (EN) 19/100

Time...
Location...

- ใส่ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรมภาษาไทย* และภาษาอังกฤษ
- เพิ่มรายละเอียดบัตรเข้าร่วมกิจกรรมภาษาไทย* และภาษาอังกฤษ

KM
UTT

รายละเอียดบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (EN) 19/100

Time...

Location...

6

จำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

เลือกการระบุจำนวนบัตร *

 กำหนดเอง ☒

 ไม่จำกัดจำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม ☐

จำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม *

2

วันและเวลาสแกนบัตร

ช่วงวันและเวลาจัดกิจกรรม

วันที่ 29 ก.ย. 66 เวลา 18:42 - 23:55

วันที่เริ่มสแกนบัตร *

เวลาที่เริ่มสแกนบัตร *

วันที่สิ้นสุดสแกนบัตร *

เวลาที่สิ้นสุดสแกนบัตร *

6 ระบุจำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม*

7

วันที่และเวลาสมัครบัตร

ช่วงวันและเวลาจัดกิจกรรม

วันที่ 29 ก.ย. 66 เวลา 18:42 - 23:55

วันที่เริ่มสแกนบัตร *

29 ก.ย. 66

วันที่สิ้นสุดสแกนบัตร *

29 ก.ย. 66

วันและเวลาเริ่มต้นจำหน่ายบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ช่วงวันและเวลาเผยแพร่กิจกรรม

วันที่ 28 ก.ย. 66 เวลา 12:00

วันที่เริ่มต้นจำหน่ายบัตร *

28 ก.ย. 66

วันและเวลาสิ้นสุดจำหน่ายบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ช่วงวันและเวลาเผยแพร่กิจกรรม

วันที่ 28 ก.ย. 66 เวลา 12:00

☐ ทำคนเดียว

☐ สิ้นสุดการจำหน่ายบัตรเข้าร่วมกิจกรรม ก่อนเวลาที่เริ่มสแกนบัตร 30 นาที

☒ สามารถจองบัตรกิจกรรมถึงช่วงเวลาจบกิจกรรมได้

กันยายน 2566

อาทิตย์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

เวลาที่เริ่มสแกนบัตร *

19:00

เวลาที่สิ้นสุดสแกนบัตร *

22:00

กำหนดเวลา

19:00

ยกเลิก ตกลง

เวลาที่เริ่มต้นจำหน่ายบัตร *

13:00

7 กำหนดวันและเวลาเริ่มต้น, สิ้นสุด
วันสแกนบัตร*
กำหนดวันและเริ่มเริ่มต้น, สิ้นสุด
จำหน่ายบัตรเข้าร่วมกิจกรรม*

KM
UTT

วันและเวลาสิ้นสุดจำหน่ายบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ช่วงวันและเวลาเผยแพร่กิจกรรม

วันที่ 28 ก.ย. 66 เวลา 12:00

☐ กำหนดเอง

☒ สิ้นสุดการจำหน่ายบัตรเข้าร่วมกิจกรรม ก่อนเวลาที่เริ่มสแกนบัตร 30 นาที

☐ สามารถจองบัตรกิจกรรมถึงช่วงเวลาจบกิจกรรมได้

8

เครื่องมือการสแกน QR Code

สแกนครั้งที่ 1 * 8/15

รอบที่ 1 

สแกนครั้งที่ 2 * 8/15

รอบที่ 2 

+ เพิ่มรอบสแกน

9

ยกเลิก

ถัดไป

- 8 สามารถเพิ่มเงื่อนไขการสแกน QR Code โดยสแกนได้ไม่เกิน 10 ครั้ง ภายใน 1 กิจกรรม
- 9 เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิก

ถัดไป

KM
UTT

ข้อมูลบัตร

โปรดระบุข้อมูลของบัตรที่จะสร้าง และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

10.1

ทั้งหมด

นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าหรือบุคคลอื่นๆ นอกมหาวิทยาลัย สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

10.2

กำหนดเอง

กำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

☐ นักศึกษา

☐ บุคลากร

☐ ศิษย์เก่า

อัปโหลดไฟล์

อัปโหลดไฟล์รายชื่อของนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าหรือบุคคลอื่นๆ นอกมหาวิทยาลัย สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ย้อนกลับ

สร้างบัตร

- 10 กำหนดสิทธิ์การเข้าร่วมกิจกรรม* สามารถเลือก “ให้สิทธิ์ได้ทั้งหมด”, “กำหนดเอง” และ “อัปโหลดไฟล์”
- 10.1 การเลือก “ให้สิทธิ์ได้ทั้งหมด” จะเป็นให้สิทธิ์นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือบุคคลอื่น ๆ นอก มจร. เข้าร่วมกิจกรรมได้
- 10.2 การเลือก “กำหนดเอง” จะมีเมนู นักศึกษาและศิษย์เก่าแสดงตัวเลือก คณะ, สาขา และระดับชั้นปีเพิ่มขึ้นมา

10.3

อัปโหลดไฟล์
อัปโหลดไฟล์รายชื่อของนักศึกษา บุคลากร คิษย์เก่าหรือบุคคลอื่นๆ นอกมหาวิทยาลัย สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ดาวน์โหลดไฟล์เทมเพลตได้ที่นี่

file: Ticket_For_Activity_Template.xlsx

ลากและวางไฟล์ที่นี่ หรือ
เลือกไฟล์

รองรับไฟล์นามสกุล .xlsx และ .csv เท่านั้น

ใช้งาน MOD LINK 3 ผู้ใช้งาน | ไม่ได้ใช้งาน MOD LINK 2 ผู้ใช้งาน

ลำดับ	รหัสนักศึกษา / บุคลากร	สถานะผู้ใช้งาน
1	600000000000	ใช้งาน MOD LINK
2	600000000001	ไม่ได้ใช้งาน MOD LINK
3	600000000002	ไม่ได้ใช้งาน MOD LINK
4	600000000003	ใช้งาน MOD LINK
5	600000000004	ใช้งาน MOD LINK

10.3 การเลือก “อัปโหลดไฟล์”
เพื่อให้สิทธิ์เฉพาะรายบุคคล
ให้ทำการ  ดาวน์โหลดไฟล์เทมเพลตได้ที่นี้
และเพิ่มรายละเอียดในไฟล์เทมเพลต
แล้วทำการ “อัปโหลดไฟล์”

A5

รหัสนักศึกษา / บุคลากร *

	A	B
1	แบบฟอร์มสำหรับผู้ที่ต้องการรับบัตรกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับนักศึกษา/บุคลากร/ศิษย์เก่า	
2	โปรดระบุรายละเอียดตามข้อมูลด้านล่าง	
3		
4		
5	รหัสนักศึกษา / บุคลากร *	
6	600000000000	ตัวอย่างข้อมูล ในไฟล์เทมเพลต
7	600000000001	
8	600000000002	
9	600000000003	
10	600000000004	

เมื่อทำการ “อัปโหลดไฟล์” ที่เพิ่ม
รายละเอียด ระบบจะแสดงข้อมูล
ของรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

KMUTT

กิจกรรมทั้งหมด > บัตรเข้าร่วมกิจกรรม > สร้างบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

สร้างบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อมูลบัตร

โปรดระบุข้อมูลของบัตรที่จะสร้าง และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

ทั้งหมด

นักศึกษา บุคลากร คิยย์เก่าหรือบุคคลอื่นๆ นอกมหาวิทยาลัย สามารถ

กำหนดเอง

กำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งนักศึกษา บุคลากร คิยย์เก่า สามารถเข้า

อัปโหลดไฟล์

อัปโหลดไฟล์รายชื่อของนักศึกษา บุคลากร คิยย์เก่าหรือบุคคลอื่นๆ นอกมหาวิทยาลัย สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ลำดับ 2/2

ยืนยันการสร้างบัตร

เมื่อยืนยัน ระบบจะสร้างบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ยกเลิก

ยืนยัน

ย้อนกลับ

สร้างบัตร

11 หากกำหนดสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว
ให้ทำการคลิก **สร้างบัตร**

12 ดำเนินการคลิก **ยืนยัน**
เพื่อยืนยันการสร้างบัตรอีกครั้ง

Page 11

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรม > บัตรเข้าร่วมกิจกรรม >

สร้างสำเร็จ
สร้างบัตรสำเร็จ

ข้อมูลบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ลบบัตร แก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (TH)	เข้าร่วมกิจกรรม
ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (EN)	เข้าร่วมกิจกรรม
รายละเอียดบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (TH)	เพื่อใช้งาน
รายละเอียดบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (EN)	เพื่อใช้งาน

จำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม	2
--------------------------	---

วันและเวลาแทนบัตร

วันที่เริ่มสแกนบัตร	29 ก.ย. 66	เวลาที่เริ่มสแกนบัตร	19:00
วันที่สิ้นสุดสแกนบัตร	29 ก.ย. 66	เวลาที่สิ้นสุดสแกนบัตร	20:00

วันและเวลาจำหน่ายบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

13 เมื่อทำการยืนยันเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
✓ สร้างสำเร็จ
และแสดงข้อมูลบัตรเข้าร่วมกิจกรรม



การดูรายละเอียดบัตรกิจกรรม (View ticket detail)

KM

กิจกรรมทั้งหมด > บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

TEST
TEST
TEST

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

+ สร้างบัตร

จำนวนบัตร (จองแล้ว/ทั้งหมด)

0/2

0%

จำนวนบัตรคงเหลือ

2

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนบัตร	คงเหลือ	เวลาจำหน่ายบัตร	สแกน (ครั้ง)	ประเภทผู้เข้าร่วม
ทดสอบสร้างกิจกรรม 29 ก.ย. 66 • 19:00 - 20:30	2	2	28 ก.ย. 66 • 13:00 - 14:00	1	นักศึกษา ศิษย์เก่า

Result 1-1 of 1

1

1 ภายในหน้าบัตรเข้าร่วมกิจกรรม
ให้ทำการคลิก “ไอคอนดวงตา” 

กิจกรรม > บัตรเข้าร่วมกิจกรรม > ข้อมูลบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อมูลบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ลบบัตร
แก้ไข

ข้อมูลทั่วไป			
ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (TH)	ทดสอบสร้างกิจกรรม		
ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (EN)	Create event new!		
รายละเอียดบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (TH)	ช่วงเวลา... สถานที่...		
รายละเอียดบัตรเข้าร่วมกิจกรรม (EN)	Time... Location...		

จำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม			
จำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม	2		

วันและเวลาสแกนบัตร			
วันที่เริ่มสแกนบัตร	29 ก.ย. 66	เวลาที่เริ่มสแกนบัตร	19:00
วันที่สิ้นสุดสแกนบัตร	29 ก.ย. 66	เวลาที่สิ้นสุดสแกนบัตร	20:30

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

- ข้อมูลกิจกรรม
- บัตรเข้าร่วมกิจกรรม**
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือ

- แบบสำรวจ
- แบบประเมินจบกิจกรรม

2 ระบบจะแสดงข้อมูลของบัตรเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างขึ้นในกิจกรรมนั้น



MANAGEMENT | Ticket

การแก้ไขบัตรกิจกรรม (Edit ticket)



ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

+ สร้างบัตร

จำนวนบัตร (จองแล้ว/ทั้งหมด)

0/2

0%

จำนวนบัตรคงเหลือ

2

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนบัตร	คงเหลือ	เวลาจำหน่ายบัตร	สแกน (ครั้ง)	ประเภทผู้เข้าร่วม	
ทดสอบสร้างกิจกรรม 29 ก.ย. 66 • 19:00 - 20:30	2	2	28 ก.ย. 66 • 13:00 - 14:00	1	นักศึกษา ศิษย์เก่า	1 

Result 1-1 of 1

- 1 ภายในหน้าบัตรเข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำการคลิก “ไอคอนปากกา” เพื่อ “แก้ไขบัตรเข้าร่วมกิจกรรม” ที่ต้องการ

2

แก้ไขจำนวนบัตร

เลือกการระบุจำนวนบัตร *

☒ กำหนดเอง ☐ ไม่จำกัดจำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม *

5

3

ยืนยันการแก้ไข

เมื่อยืนยัน ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก ยืนยัน

ยกเลิก บันทึก

- 2 ระบบจะแสดงข้อมูลให้แก้ไขจำนวนของบัตรเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างขึ้นในกิจกรรมนั้นเมื่อแก้ไขจำนวนบัตรแล้วให้ทำการ **บันทึก**
- 3 และทำการคลิก **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการแก้ไขอีกครั้ง

KM
UTT

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > บัตรเข้าร่วมกิจ

แก้ไขสำเร็จ

แก้ไขจำนวนบัตรสำเร็จ

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

+ สร้างบัตร

จำนวนบัตร (จองแล้ว/ทั้งหมด)

0/5

0%

จำนวนบัตรคงเหลือ

5

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนบัตร	คงเหลือ	เวลาจำหน่ายบัตร	สแกน (ครั้ง)	ประเภทผู้เข้าร่วม	
เข้าร่วมกิจกรรม 29 ก.ย. 66 • 19:00 - 20:00	5	5	28 ก.ย. 66 • 13:00 - 29 ก.ย. 66 • 18:30	2	ศิษย์เก่า	  

Result 1-1 of 1

- 4 เมื่อทำการยืนยันเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
- ✓ **แก้ไขสำเร็จ**
- และแสดงจำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรม ที่ทำการแก้ไขแล้ว



MANAGEMENT | Event

การลบบัตรกิจกรรม (Delete ticket)

TEST
TEST
TEST

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

+ สร้างบัตร

จำนวนบัตร (จองแล้ว/ทั้งหมด)

0/2

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ทดสอบสร้างกิจกรรม

29 ก.ย. 66 • 19:00 - 20:30

Result 1-1 of 1

จำนวนบัตรคงเหลือ

2

ต้องการลบบัตรใช่ไหม ?

ยังไม่ลบ

ต้องการลบ

สแกน (ครั้ง)	ประเภทผู้เข้าร่วม	
1	นักศึกษา ศิษย์เก่า	1

- 1 ภายในหน้าบัตรเข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำการคลิก “ไอคอนถังขยะ” เพื่อ “ลบบัตรเข้าร่วมกิจกรรม” ที่ต้องการ
- 2 ทำการคลิก

ต้องการลบ

 เพื่อยืนยันการลบบัตรกิจกรรม

KM
UTT

ทดสอบสร้างกิจกรรมล่าสุด

อนุมัติ

การจัดการ

ข้อมูลกิจกรรม

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือ

แบบสำรวจ

แบบประเมินจบกิจกรรม

กิจกรรมทั้งหมด > บัตรเข้าร่วมกิจ

ลบสำเร็จ
ลบบัตรสำเร็จ

บัตรเข้าร่วมกิจกรรม

+ สร้างบัตร

จำนวนบัตร (จองแล้ว/ทั้งหมด)
0/0

0%

จำนวนบัตรคงเหลือ
0

ชื่อบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนบัตร

คงเหลือ

เวลาจำหน่ายบัตร

สแกน (ครั้ง)

ประเภทผู้เข้าร่วม

- 3 เมื่อทำการยืนยันการลบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
- ✓ **ลบสำเร็จ**
- และแสดงข้อมูลจำนวนบัตรเข้าร่วมกิจกรรมคงเหลือล่าสุด